	T.C. ÇEŞME BELEDİYESİ		Revizyon Tarihi	2016
			Revizyon No	1
	Standart Dosya Planı No	EİM-G-001-1 / 010-08-00-00	Belge Sayfa Sayısı	3
		Devlet Teşkilat No	95509952	

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev ve Yetki Tanımları


Çeşme Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet gösteren müdürlük genel olarak, kamulaştırma ve istimlâk; taşınmazlara ilişkin kararlar, denetimler, binaların devir ve teslimi; bedelli ya da bedelsiz tahsis; tahsis sözleşmelerinin düzenlenmesi, bağış kabulleri, tescil gerektiren yapılara ilişkin talepler, taşınmaz kayıtlarının tutulması ve envanterlerinin çıkarılması vb. ile ilgili konularda görevli ve Çeşme Belediye Başkanı onayı çerçevesinde yetkilidir.

Yetkileri

- Çeşme Belediyesi'nin ilgili herhangi bir müdürlüğünce önerilen projelerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan taşınmaz mal gereksiniminin, yatırım planları ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, temininin sağlanmasına yönelik yöntemleri araştırmak ve belediyenin taşınmaz mal yönetimine ilişkin politikaları oluşturmak.
- Mülkiyeti Çeşme Belediyesi'ne ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.

Görevleri

- Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.
- Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya


 ÇEŞME BELEDİYESİ	T.C. ÇEŞME BELEDİYESİ		Revizyon Tarihi	2016
			Revizyon No	1
			Belge Sayfa Sayısı	3
	Standart Dosya Planı No	EİM-G-001-1 / 010-08-00-00	Devlet Teşkilat No	95509952

devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.

- Belediyeye ait taşınmaz malların, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
- Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
- Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.
- Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili müdürlüğe göndermek.
- Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal eden konular hakkında mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.
- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak.
- Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerini yapmak. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.
- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Faaliyetlerine İlişkin Yasa, Mevzuat ve Yönetmelikler

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2886, 2990, 4734 sayılı Devlet İhale Kanunları,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,

 ÇEŞME BELEDİYESİ	T.C. ÇEŞME BELEDİYESİ		Revizyon Tarihi	2016
			Revizyon No	1
			Belge Sayfa Sayısı	3
	Standart Dosya Planı No	EİM-G-001-1 / 010-08-00-00	Devlet Teşkilat No	95509952

- 4650/2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu,
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Hakkında Kanun,
- 4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 4722 sayılı Medeni kanun,
- 6831 sayılı Orman Kanunu,
- 442 sayılı Köy Kanunu,
- 822 sayılı Sayıştay Kanunu,
- 4342 sayılı Mera Kanunu,
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu,
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılması Hakkında Kanun,

Yukarıda belirtilen kanun ve yönetmelikler dışındaki Müdürlüğün görev ve yetki tanımları kapsamına giren diğer tüm kanun ve yönetmelikleri uygulamak hususunda yetkili ve sorumludur.