

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Revizyon Tarihi

2016

Revizyon No

1

Sayfa Sayısı

3

Standart Dosya Planı No

İŞM-H-001-1 / 010-08-00-00

Devlet Teşkilat No

95509952

**T.C.
ÇEŞME BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	İmar Durumu	1- Başvuru dilekçesi	1 gün
2	Adres Tespit ve Numarataj Belgesi	<i>(Yapı Kullanım İzin Belgesi Var ise,)</i> 1- Başvuru dilekçesi 2- Yapı kullanma izin belgesi <i>(Yapı Kullanım İzin Belgesi Yok ise,)</i> 1- Tapu fotokopisi 2- Mimari projedeki vaziyet planı 3- Mimari projedeki numarataj krokisi 4- İnşaat ruhsatı fotokopisi 5- İmar durumu fotokopisi 6- Aplikasyon veya yapı yeri uygulama krokisi 7- İnşaat ruhsatı harç makbuzu	1 gün
3	Yapı Ruhsatı	İstenen evrak listesi evrak kayıt biriminden temin edilebilir.	30 gün
4	Yapı Kullanma Ruhsatı	1- Tapu fotokopisi (2 adet) 2- Binanın 4 cephesinden fotoğraf 3- SGK'dan borcu yoktur yazısı (aslı) <i>(Yapı Denetimli ise,)</i> 1- Yapı denetim firmasından yapı kullanma izni almasında sakınca yoktur yazısı <i>(Fenni Mesullü ise,)</i> 1- Fenni mesuller'den yapı kullanma izni almasında sakınca yoktur yazısı 2- Beton ve demir raporları 3- Mevzuatın gerekliliğini sağlayan malzeme kullanılıp kullanılmadığını belirten rapor 4- Enerji kimlik belgesi 5- Harita mühendisi tarafından hazırlanan vaziyet planı ve bağımsız bölüm planı 6- Kanal bağlantı belgesi (Aslı) (İZSU'dan alınacaktır.	30 gün

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Revizyon Tarihi

2016

Revizyon No

1

Sayfa Sayısı

3


Standart Dosya Planı No

İŞM-H-001-1 / 010-08-00-00

Devlet Teşkilat No

95509952

5	Kat irtifakı	1- Onaylı mimari proje 2- Güncel tapu	7 gün
6	Temelüstü Vizesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Fotokopisi 3- Fenni Mesullerince İmzalanmış İnşaat Ruhsatı Aslı 4- Harita Mühendisi Tarafından Hazırlanan Onaylı Röleve Krokisi 5- Yapı Denetim Şirketinden Sakınca Yoktur Yazısı	15 gün
7	Hakkediş Onayları	İstenen evrak listesi evrak kayıt biriminden temin edilebilir.	7 gün
8	İş Bitirme Onayları	İstenen evrak listesi evrak kayıt biriminden temin edilebilir.	7 gün
9	15. 16. ve 18. Madde İmar Uygulamaları	İstenen evrak listesi evrak kayıt biriminden temin edilebilir.	
10	Plankote Onayı	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu fotokopisi 3- Harita mühendisi tarafından hazırlanan vaziyet planı 4- Kot krokisi	15 gün
11	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Talepleri (Revizyon-İlave-Değişiklik)	1- Başvuru dilekçesi (vekaletname) 2- Tapu kayıt örneği (Son 1 ay içinde alınmış olmalı) 3- Koordinatlı aplikasyon krokisi 4- Kadastral pafta örneği 5- İmar durum belgesi 6- Yürürlükteki 1/5000 ölçekli nazım imar planı örneği 7- İmar planına esas jeolojik - jeoteknik etüt raporu 8- Kurum görüşleri 9- 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği teklifi, detaylı plan açıklama raporu ve plan notları 10- Plan müellifi yeterlilik belgesi örneği	İlçe ve büyükşehir belediyesi meclis takvimine göre
12	İşyeri Açma Ruhsatları İçin Müdürlük Görüşü	1- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yapılan başvuru dilekçesi 2- Tapu 3- Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi	1 gün

	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		Revizyon Tarihi	2016
			Revizyon No	1
			Sayfa Sayısı	3
	Standart Dosya Planı No	İŞM-H-001-1 / 010-08-00-00	Devlet Teşkilat No	95509952

13	Vatandaşların bilgi belge talepleri, şikâyetleri ve tamirat izinleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Güncel tapu 3- Tamirat izinlerinde binanın 4 cepheden çekilmiş fotoğrafı	7 gün
14	İş Deneyim Belge Talepleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Yapı kullanma izin belgesi	7 gün
	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması	1- Kimlik bilgileri 2- İletişim bilgileri (<i>Adres ve telefon</i>) 3- Bilgi talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi içeren başvuru dilekçesi	30 gün
	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	1- Kimlik Bilgileri 2- İletişim Bilgileri (Adres ve telefon) 3- Bilgi talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi içeren başvuru dilekçesi (<i>Bilgi Edinme başvurusu www.cesme.bel.tr adresindeki form doldurularak e-posta yoluyla da yapılabilir.</i>)	15 gün
	BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi'nden gelen başvurular ve şikâyetlerin yanıtlanması	5-30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim: Buğçe SAĞLAMER
Unvan: İnşaat Teknikeri
Adres: İnönü Mah. 2001 Sk. No:2 Çeşme-İzmir
Tel: 0 232 712 66 32 / 140
Faks: 0 232 712 64 57
E-posta: bugce.saglamer@cesme.bel.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim: Füsun YILMAZ
Unvan: İmar ve Şehircilik Müdür V.
Adres: İnönü Mah. 2001 Sk. No:2 Çeşme-İzmir
Tel: 0 232 712 66 32 / 140
Faks: 0 232 712 64 57
E-posta: fusun.yilmaz@cesme.bel.tr