

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Revizyon Tarihi

2016

Revizyon No

1

Sayfa Sayısı

2

Standart Dosya Planı No

İKM-H-001-1 / 010-08-00-00

Devlet Teşkilat No

95509952

**T.C.  
ÇEŞME BELEDİYESİ  
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	İş Başvurusu	1- Dilekçe 2- Özgeçmiş	1 gün
2	Staj Başvurusu	1- Dilekçe 2- Öğrenim/Öğrenci Belgesi	7 gün
3	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması	1- Kimlik bilgileri 2- İletişim bilgileri ( <i>Adres ve telefon</i> ) 3- Bilgi talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi içeren başvuru dilekçesi	30 gün
4	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	1- Kimlik Bilgileri 2- İletişim Bilgileri ( <i>Adres ve telefon</i> ) 3- Bilgi talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi içeren başvuru dilekçesi ( <i>Bilgi Edinme başvurusu <a href="http://www.cesme.bel.tr">www.cesme.bel.tr</a> adresindeki form doldurularak e-posta yoluyla da yapılabilir.</i> )	15 gün
5	BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi'nden gelen başvurular ve şikâyetlerin yanıtlanması	5-30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ**

**İsim:** Ebru SİPAHİCAN  
**Unvan:** Sosyolog  
**Adres:** İnönü Mah. 2001 Sk. No:2 Çeşme-İzmir  
**Tel:** 0 232 712 66 32 / 118  
**Faks:** 0 232 712 64 57  
**E-posta:** ebru.sipahican@cesme.bel.tr

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

**İsim:** Aşkın ÖZGÜLEN  
**Unvan:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Müdür V.  
**Adres:** İnönü Mah. 2001 Sk. No:2 Çeşme-İzmir  
**Tel:** 0 232 712 66 32 / 118  
**Faks:** 0 232 712 64 57  
**E-posta:** askin.ozgulen@cesme.bel.tr