

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Revizyon Tarihi

2016

Revizyon No

1

Sayfa Sayısı

2

Standart Dosya Planı No


KSM-H-001-1 / 010-08-00-00

Devlet Teşkilat No

95509952

**T.C.
ÇEŞME BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Belediye Tarafından Düzenlenen Kurslara Başvuru (Kişisel gelişim, hobi, vb)	1- Başvuru Formu 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- Fotoğraf (1 adet)	1 gün
2	Kültürel Etkinliklerle İlgili Bilgi Talebi	Telefonla ya da bizzat müracaat	1 gün
3	Yaz Spor Okulları Başvurusu	1- Başvuru Formu 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- Fotoğraf (1 adet) 4- Sağlık raporu 5- Ücretin Yatırıldığına Dair Belge	1 gün
4	Kültür Merkezlerinin Tahsisi	Başvuru Dilekçesi	2 gün
5	Stant Açma Başvurusu (İlçe Sınırlarında)	Başvuru Dilekçesi	2 gün
6	Aile Yardımı	1- Nüfus cüzdanı veya nüfus kayıt örneği 2- Başvuru Dilekçesi 3- İkametgâh senedi 4- Fakirlik belgesi	1 ay
7	Asker ailesi yardımı	1- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Kayıt Örneği 2- Dilekçe 3- İkametgâh Senedi 4- Asker Ailesi Olduğunu Gösterir Belge 5- Fakirlik Belgesi	1 ay
8	Üniversite Öğrenimi Yardımı	1- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Kayıt Örneği 2- Dilekçe 3- İkametgâh Senedi 4- Üniversite Sınav Sonucu, 5- Üniversiteye Kayıt Belgesi <i>Önemli Bilgi: (1 kez ve üniversiteye ilk kayıta verilmektedir.)</i>	1 ay

	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		Revizyon Tarihi	2016
			Revizyon No	1
			Sayfa Sayısı	2
	Standart Dosya Planı No	KSM-H-001-1 / 010-08-00-00	Devlet Teşkilat No	95509952

9	Belediye Tarafından Taziye Mektubunun İletilmesi ve Cenaze Evine Pide Gönderimi	Telefonla ya da bizzat bilgi gelmesi	Aynı gün
10	Nikâh başvuru işlemleri	1- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 2- Nüfus Kayıt Örneği 3- Evlenme Beyannamesi 4- Fotoğraf (6 Adet) 5- Sağlık Raporu 6- İzin Belgesi	1 gün
11	Nikâh Akdi ve Uluslararası Aile Cüzdanı Verilmesi	Çiftleri Tanıyan Reşit ve Mümeyyiz İki Tane Tanığın Kimlikleri	1 gün
12	MERNİS Evlendirme Bildirimi	Belge istenmemektedir. Nikah başvurusunda istenilen belgelere göre doldurularak nüfus müdürlüğüne tescil için gönderilmektedir.	1 gün
13	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması	1- Kimlik bilgileri 2- İletişim bilgileri (<i>Adres ve telefon</i>) 3- Bilgi talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi içeren başvuru dilekçesi	30 gün
14	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	1- Kimlik Bilgileri 2- İletişim Bilgileri (<i>Adres ve telefon</i>) 3- Bilgi talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi içeren başvuru dilekçesi (<i>Bilgi Edinme başvurusu www.cesme.bel.tr adresindeki form doldurularak e-posta yoluyla da yapılabilir.</i>)	15 gün
15	BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi'nden gelen başvurular ve şikâyetlerin yanıtlanması	5-30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim: Özlem KARAKAVAK
Unvan: Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Personeli
Adres: İnönü Mah. 2001 Sk. No:2 Çeşme-İzmir
Tel: 0 232 712 66 32 / 115
Faks: 0 232 712 64 57
E-posta: ozlem.karakavak@cesme.bel.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim: Pınar GÜNGÖR
Unvan: Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Adres: İnönü Mah. 2001 Sk. No:2 Çeşme-İzmir
Tel: 0 232 712 66 32 / 115
Faks: 0 232 712 64 57
E-posta: pinar.gungor@cesme.bel.tr