

### Personel Giderleri (Maaş)

Kesintilerin sisteme girilerek hesaplanması

Maaş programından  
bordro dökümü  
alınması

Mahalli idareler harcama belgeleri yönetmeliğinin 8 ve 9. maddelerinde  
sayılan gerekli belgeler eklenerek ilgili harcama birimlerinin gerçekleştirme  
görevlilerine gönderilmesi

Gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesine  
«kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür» notunun düşülerek imzalanması ve eki  
belgelerle birlikte harcama yetkilisine gönderilmesi

Harcama yetkilisi tarafından imzalanan ödeme emri belgesi ve eki  
belgelerin Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce kontrol edilmesi

Ön mali kontrol sonucunda ödeme emri belgesine «kontrol edilmiş / uygun  
görülmüştür» notu düşülerek ödemenin yapılması

HAZIRLAYAN

Sevda Keskin  
Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli

ONAYLAYAN

Bülent Öznil  
Mali Hizmetler Müdürü