

	KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		Revizyon Tarihi	2016
			Revizyon No	1
			Sayfa Sayısı	1
	Standart Dosya Planı No	YİE-H-001-1 / 010-08-00-00	Devlet Teşkilat No	95509952

**T.C.
ÇEŞME BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARDI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Belediye Encümen Kararlarının Bildirimi	Dilekçe	7 gün (5393 Sayılı Kanun 35.Madde)
2	Belediye Meclis Kararlarının Bildirimi	Dilekçe	7 gün (5393 Sayılı Kanun 23.Madde)
3	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması	1- Kimlik bilgileri 2- İletişim bilgileri (Adres ve telefon) 3- Bilgi talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi içeren başvuru dilekçesi	30 gün
4	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	1- Kimlik Bilgileri 2- İletişim Bilgileri (Adres ve telefon) 3- Bilgi talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi içeren başvuru dilekçesi (Bilgi Edinme başvurusu www.cesme.bel.tr adresindeki form doldurularak e-posta yoluyla da yapılabilir.)	15 gün
5	BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi'nden gelen başvurular ve şikâyetlerin yanıtlanması	5-30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim: Zihniye ESMER
Unvan: Memur
Adres: İnönü Mah. 2001 Sk. No:2 Çeşme İzmir
Tel: 0 232 712 66 32 / 117
Faks: 0 232 712 64 57
E-posta: zihniye.esmer@cesme.bel.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim: Sevil ÖZDİL
Unvan: Yazı İşleri Müdürü
Adres: İnönü Mah. 2001 Sk. No:2 Çeşme İzmir
Tel: 0 232 712 66 32 / 117
Faks: 0 232 712 64 57
E-posta: sevil.ozdil@cesme.bel.tr